



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения муниципального учреждения
«Управление социальной защиты населения
Администрации Мясниковского района»

**Принято Собранием депутатов
Мясниковского района**

31 марта 2026 года

С целью приведения правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Мясниковский район» в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мясниковский район», Собрание депутатов Мясниковского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» согласно приложению.
2. Администрации Мясниковского района привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим Решением.
3. Муниципальному учреждению «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» (Арабаджиян Ц.Х.) представить настоящее Решение в Межрайонное ИФНС России № 26 по Ростовской области (адрес налогового органа: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 52/32) для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
4. Признать утратившими силу Решение Собрания депутатов Мясниковского района от 03.03.2025 № 197 «Об утверждении Положения муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Мясниковского района по социальной политике, труду, защите прав граждан и вопросам местного самоуправления (Норлусинян В.С.).

Председатель Собрания депутатов -
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

с. Чалтырь
03 апреля 2026 года
№ 242

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального учреждения «Управление социальной защиты
населения Администрации Мясниковского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района» (далее – Учреждение) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Мясниковского района, обеспечивающим во взаимодействии с другими органами Администрации Мясниковского района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения.

1.2. Отдельные государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки передаются в соответствии с областными законами на неограниченный срок органам местного самоуправления Мясниковского района. Отдельные государственные полномочия передаются органам местного самоуправления Мясниковского района на срок, на который органы государственной власти Ростовской области уполномочены федеральным законодательством.

1.3. Контроль исполнения переданных отдельных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки населения осуществляет министерство труда и социального развития Ростовской области.

1.4. Организационно-правовая форма управления – муниципальное учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, приказами и распоряжениями министра труда и социального развития области, решениями коллегии министерства труда и социального развития области, Уставом муниципального образования «Мясниковский район» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района».

Сокращенное наименование учреждения: МУ УСЗН Мясниковского района.

Местонахождение: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул.7-я Линия, 1А.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Мясниковский район».

Функции учредителя осуществляет Администрация Мясниковского района.

1.8. Учреждение как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.9. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Мясниковский район» по инициативе главы Администрации Мясниковского района решением Собрания депутатов Мясниковского района.

1.10. Положение об учреждении утверждается Решением Собрания депутатов Мясниковского района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и счет в отделении Федерального казначейства, печать с гербом Ростовской области, а также соответствующие штампы и бланки.

1.12. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются субвенциями из областного бюджета через министерство труда и социального развития области.

1.13. Учреждение несет ответственность по собственным обязательствам.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Формирование и проведение на территории Мясниковского района политики в сфере социальной поддержки населения.

2.2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на социальную поддержку.

2.3. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в сфере социальной поддержки населения.

2.4. Осуществление адресной социальной поддержки населения путем оказания социальной помощи и организации социальных выплат.

2.5. Организация работы по социальной поддержке семьи, женщин и детей, предусматривающей реализацию государственной политики по улучшению положения семьи, женщин и детей; организации выплаты пособий семьям с детьми.

2.6. Организация работы по социальной поддержке инвалидов.

2.7. Обеспечение информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки населения.

2.8. Организация бухгалтерского учета и отчетности.

2.9. Информирование населения Мясниковского района через средства массовой информации о работе, проводимой в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.10. Меры социальной поддержки, осуществляемые Учреждением приведены в приложении к Положению.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях реализации возложенных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению прав и социальных гарантий населения Мясниковского района в области социальной поддержки;

- обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий, которыми наделены в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области органы местного самоуправления, в сфере социальной поддержки населения и отдельных категорий граждан в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Мясниковского района;

- осуществляет реализацию на территории Мясниковского района муниципальных программ социальной направленности;

- участвует в разработке концепций программ и планов социально-экономического развития Мясниковского района в области социальной поддержки населения;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Мясниковского района по реализации государственных полномочий, а также по предоставлению органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан;

- формирует единый банк данных о лицах, нуждающихся в мерах социальной поддержки и социальной помощи на территории Мясниковского района;

- организует предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, определенным федеральными законами и законами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществляет выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных и иных выплат гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

- оформляет и выдает удостоверения о праве на меры социальной поддержки определенным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

- организует предоставление адресной социальной помощи

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- участвует в формировании муниципальной политики, реализации программ и планов мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, их беспрепятственного передвижения и доступа к объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории Мясниковского района;

- осуществляет контроль за выполнением подведомственным муниципальным учреждением уставных задач и качеством предоставляемых ими услуг;

- обеспечивает доступность и повышение качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- организует деятельность районных комиссий, созданных для решения вопросов в области социальной поддержки населения;

- осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает предложения по формированию местного бюджета и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения;

- формирует потребность в бюджетных средствах Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и предоставляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам;

- осуществляет функции муниципального заказчика в целях размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Обеспечивает целевое использование средств, предоставляемых из областного бюджета и других источников на выполнение отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Мясниковского района, и средств, предоставляемых из местного бюджета на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- осуществляет прием и консультации граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- участвует в формировании единого информационного пространства органов исполнительной власти, организаций, участвующих в оказании государственных (муниципальных) услуг, обеспечивает функционирование электронного документооборота, наполнение и актуализацию данных в сегменте единого информационного пространства, характеризующим социальное положение и социальную защищенность граждан Мясниковского района;

- осуществляет контроль за выполнением требований информационной безопасности и требований о порядке обращения с

конфиденциальной информацией в Учреждении;

- обеспечивает выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

- взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения района о деятельности Учреждения.

3.2. На Учреждение может быть возложено исполнение дополнительных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

- получать в министерстве труда и социального развития области консультативную и методическую помощь;

- распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные в соответствии с областным законодательством;

- направлять в министерство труда и социального развития области предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

- принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с другими органами местного самоуправления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Мясниковский район». Имущество учреждения, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке, приобретенное учреждением за счет бюджетных средств, полученное учреждением по договорам дарения и пожертвования, принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями его деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

5.3. Земельный участок закрепляется за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также продавать, передавать в залог, аренду и т.п.

5.5. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением, несет начальник учреждения в установленном законодательством порядке.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством порядке.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно и по целевому назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Источником формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- внебюджетные средства;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансирование деятельности учреждения как получателя бюджетных средств производится за счет средств бюджета муниципального района, субвенций, субсидий областного бюджета в пределах утвержденных ассигнований (бюджетная роспись) на текущий год на содержание учреждения (согласно установленной численности работников и фонду заработной платы).

5.11. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год учреждение ведет финансово-хозяйственную деятельность (заключение договоров на поставку товаров (работ, услуг), начисление и выплату заработной платы и т.д.).

5.12. Учреждение является главным распорядителем бюджетных

средств для подведомственного МБУ СО Мясниковского района.

5.13. Финансирование МБУ СО Мясниковского района производится в установленном законом порядке.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.15. Финансовые средства учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Мясниковского района, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- субвенций, субсидий, поступающих из бюджетов всех уровней;

- добровольных пожертвований и других поступлений из бюджетов других уровней.

6. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации Мясниковского района по согласованию с министром труда и социального развития Ростовской области.

6.2 Руководитель учреждения:

- руководит деятельностью учреждения на принципах единоначалия;

- выносит на рассмотрение Администрации района проекты постановлений Администрации Мясниковского района по вопросам социальной защиты;

- осуществляет контроль за выполнением решений Администрации района, а также государственных органов, относящихся к управлению социальной защиты;

- распределяет обязанности между работниками учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры;

- действует без доверенности от имени учреждения;

- открывает лицевой счет в отделении Федерального казначейства при наличии разрешения финансового органа в кредитном учреждении, распоряжается средствами учреждения с учетом целевого назначения, выдает доверенности;

- представляет на утверждение главе Администрации Мясниковского района штатное расписание и структуру учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников учреждения, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам учреждения меры поощрительного характера, налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, проверяет их исполнение;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ, Ростовской области и местного самоуправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Начальник, специалисты и другие работники учреждения несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них, а также не использование в необходимых случаях предоставленных им прав.

7.2. Начальник, специалисты и другие работники учреждения несут персональную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации (персональных данных).

7.3. Начальник несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им учреждении.

7.4. По вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, учреждение осуществляет:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими лицами и лицами, замещающими муниципальные должности и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими;

в) обеспечение требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Мясниковского района;

д) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

к) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Мясниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Осуществление учреждением отдельных государственных полномочий может быть прекращено:

- путем принятия областного закона с одновременным изъятием предоставленных субвенций и материальных ресурсов в случаях:

- существенного изменения условий, влияющих на осуществление отдельных государственных полномочий;

- нецелевого использования бюджетных средств;
- нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов, установленного судом;
- выявления фактов ненадлежащего исполнения отдельных государственных полномочий.

8.2. Ликвидация или реорганизация учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Мясниковский район».

Председатель Собрания депутатов -
глава Мясниковского района

Х.М. Поркшеян

Приложение

к Положению муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»

Меры социальной поддержки, осуществляемые Учреждением

1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.
2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни.
3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей при наличии заключения врача.
4. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей.
5. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года третьего или последующего ребенка.
6. Предоставление компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года одного из детей в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, находящихся на территории Ростовской области.
7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей с фенилкетонурией, на приобретение низкобелковых и безбелковых продуктов питания.
8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка из многодетной семьи.
9. Предоставления автотранспортного средства (микроавтобуса) малоимущим многодетным семьям.
10. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка малоимущим семьям.
11. Выдача удостоверений многодетным семьям, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.
12. Выдача сертификата на региональный материнский капитал.
13. Предоставление средств на использование сертификата на региональный материнский капитал.
14. Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных.

15. Предоставление единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности.

16. Предоставление меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным.

17. Осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

18. Предоставление дополнительных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

19. Предоставление многодетным семьям, ветеранам труда, ветеранам труда Ростовской области, инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам, труженикам тыла, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лицам, приравненным к ним ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов, а граждан, работающих и проживающих в сельской местности в размере 100 процентов:

- плата за наем и (или) плата за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- платы за коммунальные услуги;

- оплаты стоимости твердого топлива, приобретенного в пределах норм, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации, – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

20. Предоставление членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 50 процентов.

21. Прием заявлений и документов на предоставление компенсации расходов стоимости обучения по основным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий вдовам граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

22. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

23. Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области.

24. Предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия.

25. Социальная поддержка жертв политических репрессий - выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона.

26. Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии.

27. Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов труженикам тыла и гражданам пострадавшим от политических репрессий.

28. Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников - бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики).

29. Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан.

30. Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан проживающих на территории Ростовской области.

31. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

32. Выдача электронного социального проездного билета федеральным льготникам.

33. Выдача электронных социальных проездных карт ветеранам труда, ветеранам труда Ростовской области.

34. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

35. Выдача удостоверений льготным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ.

36. Выдача гражданам удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ростовской области».

37. Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ.

38. Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам.

39. Выплата единовременной материальной помощи инвалидам и участникам ВОВ, принимавших непосредственное участие в боевых действиях 1941-1945гг., в связи с празднованием Дня Победы.

40. Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или

патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными), выдача удостоверений опекунам.

41. Обеспечение техническими и тифлотехническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, с нарушением функций зрения и слуха.

42. Направление на учебу инвалидов в учебные заведения, подведомственные МТ и СР РО.

43. Определение граждан в дома-интернаты, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты, ГУ РО РЦ «Добродея» подведомственные министерству труда и социального развития Ростовской области.

44. Предоставление государственной услуги по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов и выплата ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося лицу, изъявившему желание организовать приемную семью.

45. Выплата социального пособия на погребение и возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела.

46. Ведение учета и выдачи бланков строгой отчетности.

47. Помощь дезадаптированным группам населения в осуществлении мероприятий по социальной адаптации к условиям жизни в обществе (направление на лечение, в дома-интернаты, назначение пенсии, в оформлении документов, удостоверяющих личность, получении медицинского полиса).

48. Предоставление государственной пенсии по выслуге лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Мясниковский район».

49. Предоставление ежемесячной денежной выплаты пациентам с хронической болезнью почек, находящихся на заместительной почечной терапии методом программного гемодиализа в амбулаторных условиях, на проезд от места их фактического проживания до места проведения процедур гемодиализа и обратно.

50. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью.

51. Прием заявлений и документов на единовременную материальную помощь членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

52. Прием заявлений и документов на единовременную денежную выплату военнослужащим, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим

специальное звание полиции, военнослужащим пограничных органов федеральной службы безопасности, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

53. Прием заявлений и документов на единовременную денежную выплату отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции.

54. Прием документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава», к присвоению звания «Мать-героиня».

55. Прием документов для представления к награждению Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей».